

# 研修の進め方 クイックガイド

## Step 1 日程・内容を決める

- ・ファシリテーターの先生が研修日程を調整します。
- ・「校内研修」ページの中のコンテンツから研修内容を決めます。

<p><b>理論編</b></p> <p>問題解決の力 <b>20</b></p> <p>理科の見方・考え方 <b>10</b></p> <p>全国学力・学習状況調査問題で求められる力 <b>17</b></p>	<p><b>授業づくり編</b></p> <p>3年 問題を見いだす力 <b>30</b></p> <p>4年 根拠のある予想や仮説を発想する力 <b>30</b></p> <p>5年 解決の方法を発想する力 <b>30</b></p> <p>6年 より妥当な考えをつくりだす力 <b>45</b></p>	<p><b>授業検討会編</b></p> <p>指導過程の作成 <b>6</b></p> <p>授業参観の視点 <b>5</b></p> <p>校内研修 授業検討会 <b>45</b></p>
--	---	--

## Step 2 研修の準備をする

- ・各種コンテンツをダウンロードします。
- ・ワークシート、アンケート等を印刷します。



## Step 3 研修を実施する

- ・ファシリテーターが進行台本を使って研修を進めます。
- ・進行スライドと視聴動画を見ながら研修します。



## ※ひとりで研修する場合はこちら

### Step 1 内容を決める

- ・「校内研修」ページの中のコンテンツから研修内容を決めます。

### Step 2 研修の準備をする

- ・ワークシートをダウンロードし、印刷します。

### Step 3 研修を実施する

- ・視聴動画を見ながら、ワークシートを記入して研修を進めます。